

## 産休・育休等代替職員募集要項

項目	要項
1. 勤務形態	産休・育休等代替職員（常勤・臨時職員）
2. 勤務内容	コミュニティソーシャルワーク事業における相談援助及び地域福祉推進等の業務（コミュニティソーシャルワーカー）
3. 採用予定人数	若干名
4. 雇用期間	令和８年４月１日～令和８年９月３０日 （雇用期間を延長する場合あり）
5. 勤務時間等	週５日勤務 原則 午前８時３０分～午後５時１５分（土日祝祭日は休み） ※ただし、土日祝祭日についても月２回程度勤務の可能性あり。
6. 給与等	月給 300,000 円 ※当会規則に基づき通勤手当を支給
7. 有給休暇	あり（当協議会職員就業規則による）
8. 応募資格	下記(1)(2)の要件をすべて満たす者 (1) 社会福祉士、精神保健福祉士のいずれかの資格を有する者、 または地域福祉や相談援助等の業務で実務経験のある者 (2) パソコン操作（ワード、エクセル等）可能な者
9. 提出書類	・ 自筆履歴書（写真貼付） ※履歴書上部余白に「産休・育休等代替職員採用申込」と記入のこと ・ 資格証明書の写し
10. 提出方法	持参（祝日を除く月～金の８：３０～１７：００）または郵送 ※封筒に「産休・育休等代替職員採用申込」と朱書きのこと ※提出いただいた書類はお返ししませんので、予めご了承ください。 （当会が責任をもって廃棄します）
11. 申込期限	令和８年２月２７日（金） ※書類の不備、期限を過ぎて到着したものは無効となります。
12. 選考方法	◇一次選考…面接選考 面接日時等の詳細及び採否結果については、応募者全員に通知します。
13. 申込及び 問合せ先	〒170-0013 豊島区東池袋 1-39-2 豊島区役所東池袋分庁舎 4 階 社会福祉法人 豊島区民社会福祉協議会 電話 03-3981-2930（採用担当：佐々木）