

## 令和5年度 臨時職員募集要項

項 目	要 項
1. 勤務形態	臨時職員
2. 勤務内容	社会福祉協議会業務の事務補助
3. 採用予定人数	1名
4. 雇用期間	採用時から令和6年3月31日まで ※更新する場合あり
5. 勤務時間等	勤務日：月16日（土日祝日休み） 勤務時間：9：00～17：00 ※勤務日数、時間については応相談
6. 給与等	時給1,120円 ※当協議会規則に基づき通勤手当を支給
7. 有給休暇	あり（当協議会就業規則による）
8. 応募資格	基礎的なパソコン操作（ワードソフト・エクセルソフト等）が可能な方
9. 提出書類	直筆履歴書（写真貼付）
10. 提出方法	持参（祝日を除く月～金の8時30分～17時） または郵送 ※封筒に「臨時職員採用申込」と朱書きのこと ※なお提出いただいた書類はお返ししません （当協議会が責任を持って廃棄します）。
11. 申込期間	令和5年11月1日（水）から採用者が決定するまで
12. 選考方法	面接
13. 申込及び問合せ先	〒170-0013 豊島区東池袋1-39-2 豊島区役所東池袋分庁舎4階 社会福祉法人 豊島区民社会福祉協議会 電話 03-3981-2930（採用担当：竹川、佐藤）