

【記入例】申請書は自署してください。

① 申請書

2020

第1号様式

## 親子ふれあい助成申請書

③ 申請額 

	¥	5	0	0	0
--	---	---	---	---	---

① 利用施設名 **ふくじいランド** 利用日 **令和2年5月1日～5月1日**

区分	利用区分	利用人数	単価	助成額(合計)
障がい児 (初回・2回目)	施設 交通	児童	1人	2,500円
		介助者	1人	2,500円
ひとり親家庭	施設 交通	児童	1人	3,000円
				<b>5,000円</b>

※施設利用料等が助成額を下回る場合は、かかった金額を助成します。  
※障がい児区分の場合年2回まで申請ができます。

④ 上記の助成を受けたいので申請・請求いたします。  
令和2年5月15日

⑤ 申請者

住所	豊島区 東池袋1-39-2 O×マンション201
氏名 (世帯主)	しきょう たろう <b>社協 太郎</b> (印)
連絡先	<b>03-1234-5678</b>
日中連絡先	(TEL) <b>090-8765-4321</b>
	(Eメール) <b>shaykyo@OO.jp</b>

社会福祉法人豊島区民社会福祉協議会 会長 様

【記入方法】

- ① 領収書に記載されている利用施設名と、利用された日にちを記入してください。  
宿泊の場合は、その期間を記入します。(例：令和2年5月1日～3日)
- ② 区分 それぞれの該当区分に○をつけてください。  
利用区分 施設利用料または交通費のいずれかを選び、○をつけてください。  
(合算の場合は両方に○をつけてください)  
利用人数 利用されたお子さんの人数をご記入ください。  
※障がい児区分の場合は、児童1人につき介護者(保護者)1人です。  
助成額 単価×人数で計算し、合計助成額を記入してください。

- ③ ②で記入した合計助成額を記入してください。  
但し、利用された金額が合計助成額を下回る場合は、利用された実費額をご記入ください。
- ④ 申請書を記入した日付をご記入ください。
- ⑤ 申請される方の住所、氏名、電話番号をご記入ください。  
申請内容などについてお問い合わせさせていただく場合がございますので、日中に連絡がつく連絡先もご記入ください。

## ② 請求書

第2号様式	2020
<b>請 求 書</b>	
⑥	¥ <b>5.000</b> .
ただし、親子ふれあい助成として上記のとおり請求いたします。	
	⑦ 令和 <b>2</b> 年 <b>5</b> 月 <b>15</b> 日
社会福祉法人豊島区民社会福祉協議会 会 長 田 中 幸 一 郎 様	
⑧	住所 <b>豊島区 東池袋1-39-2 O×マンション 201</b>
氏名 (世帯主)	<b>社 協 太 郎</b> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">社 協 印</span>

- ⑥ ③で記入した金額をご記入ください。
- ⑦ 申請書を記入した日付をご記入ください。
- ⑧ 申請される方の住所、氏名、電話番号をご記入ください。

⑨

## 振 込 先

1. 振込先口座は、申請者名義の口座を指定してください。
2. ゆうちょ銀行の口座を振込先に指定する場合は、振込専用の店名、預金種目、口座番号を記入してください。

金融機関	<b>東池袋</b>	<b>銀行</b>	<b>椎名町</b>	<b>本店</b>	<b>支店</b>		
		金庫			出張所		
		農協					
店 番 号	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>				
預金種別	<b>普通</b> 貯蓄						
口座名義人 (申請者)	フリガナ <b>シャキョウ タロウ</b>						
	<b>社 協 太 郎</b>						
口座番号 (右詰め)	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

- ⑨ 申請者名義の口座をご指定ください。